

## REGULAMIN

### udzielania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), w celu zapewnienia zgodności udzielanych zamówień z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), MFiPR/2021-2027/9(1) z dn. 18 listopada 2022 r. (dalej: „Wytyczne”)*.
2. Jeżeli któryś z zapisów Regulaminu naruszałby Wytyczne, to jest on nieważny, a w jego miejsce należy stosować odpowiedni zapis Wytycznych, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Jeżeli, któryś z zapisów Regulaminu jest bardziej rygorystyczny niż odpowiadający mu zapis Wytycznych, to ust. 2 nie znajduje zastosowania.
4. Jeżeli którykolwiek zapis Wytycznych nie znajduje swojego odpowiednika w zapisach Regulaminu, a niezbędne jest jego zastosowanie, to należy stosować zapis Wytycznych bezpośrednio.
5. Bez uszczerbku dla niniejszego Regulaminu Zamawiający, w dokumentacji niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia, może ustanawiać dodatkowe warunki przeprowadzenia procedury i wymogi względem Wykonawców, nieopisane w treści Regulaminu, z zachowaniem zasad, o których mowa w §3.
6. Regulamin ma zastosowanie do zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w odpowiednich przepisach ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych udzielanych przez zamawiających sektorowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zgodność z wymaganiami nie wyłącza obowiązku sprawdzenia zgodności Regulaminu z warunkami indywidualnymi umowy zawieranej na dofinansowanie konkretnego projektu z udziałem środków publicznych lub z uregulowaniami dotyczącymi poszczególnych funduszy strukturalnych, przed przystąpieniem do wyboru Wykonawcy. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy o dofinansowanie lub uregulowania dotyczące konkretnego funduszu strukturalnego.

#### §2

##### Zasada konkurencyjności

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny stosuje się zasadę konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi.
2. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień określonych w Sekcji 3.2.1. pkt 1 Wytycznych, w szczególności do:
  - a) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto,
  - b) zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - c) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 Pzp,
  - d) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż Pzp, na podstawie których wyłącza się stosowanie Pzp,

- e) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami, o których mowa w podrozdziałach 3.10 i 3.11 Wytycznych,
  - f) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem.
3. Zasady konkurencyjności można nie stosować do zamówień określonych w Sekcji 3.2.1. pkt 2 Wytycznych, w szczególności w:
- a. sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 12 ust 5 Regulaminu,
  - b. sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 12 ust 5 Regulaminu,
  - c. zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
    - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej, o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
  - d. zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - e. zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - f. przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 Pzp w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie,
  - g. zamówień udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat),
  - h. przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
4. Spełnienie przesłanek z ust 3 należy pisemnie uzasadnić.

5. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

### §3

#### Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, jawności, efektywności, pisemności oraz z dochowaniem wszelkich starań celem uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności, czy obiektywizmu.
2. Zasada jawności ograniczana jest jedynie wówczas, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają np. w sytuacji, w której część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzeże ją nie później niż w terminie składania ofert.
3. Zasada pisemności obowiązuje w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. Postępowanie może być prowadzone w następujących trybach:
  - 1) rozeznanie rynku, jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub mniejsza niż 50 000,00 PLN netto tj. bez uwzględnienia podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) zapytanie ofertowe, jeżeli szacunkowa wartość zamówienia jest większa niż 50 000,00 PLN netto tj. bez uwzględnienia podatku od towarów i usług (VAT),

### § 4

#### Osoby odpowiedzialne za prowadzenie postępowania

1. Zarząd Spółki może powołać do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia lub realizacji poszczególnych czynności w jej ramach, komisję ds. udzielenia zamówienia albo może upoważnić do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia lub realizacji poszczególnych czynności w jej ramach pracownika Zamawiającego.
2. Komisja ds. udzielenia zamówienia może mieć charakter stały lub być powołana do udzielenia poszczególnego zamówienia lub zamówień.
3. Osoby wykonujące czynności w procedurze udzielenia zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli pomiędzy nimi, a Wykonawcą zachodzi konflikt interesów, przez który należy rozumieć każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, co weryfikuje się na podstawie oświadczeń tych osób, zgodnie z ust.5.
4. Czynności w procedurze udzielenia zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, powtarza się, a w przypadku braku możliwości jej powtórzenia procedurę udzielenia zamówienia należy unieważnić.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## § 5

### Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. Zamawiający może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ustanowić warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, przy czym warunki te określa się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia dotyczą:
  - 1) posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustanawiając warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia jest obowiązany ustanowić jednocześnie opis sposobu dokonywania ich spełnienia.
3. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia. Ustanowione warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia nie mogą ograniczać konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie ustanowionego przez Zamawiającego warunku.

## § 6

### Wykluczenie z udziału w procedurze udzielenia zamówienia

1. Z procedury udzielenia zamówienia wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z procedury udzielenie zamówienia Zamawiający może ponadto (fakultatywnie) włączyć:
- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) wykonywali bezpośrednio czynności z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wynik prowadzonej procedury udzielenia zamówienia;
- 13) należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## § 7

### Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Kierownik Działu Realizacji Projektu (TR) sporządza wniosek o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Szacunkowa wartość zamówienia winna być potwierdzona załączonymi do wniosku dokumentami lub informacjami, w szczególności: wydrukami cenników internetowych, folderami ofertowymi, informacjami e-mail uzyskanymi na podstawie wstępnych zapytań cenowych, informacjami o wynikach postępowań na analogiczne zamówienia, wskazaniem nazwy, autora i daty opracowania dokumentacji projektowej i/lub kosztorysu inwestorskiego, zestawieniem wykonanym w ramach programu funkcjonalno-użytkowego lub innym zestawieniem wskazującym na zakres, rodzaj, ilość, ceny i wartość planowanych robót budowlanych.
3. Wniosek o udzielenie zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

## § 8

### Ogłoszenia i komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie postępowania, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) — strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.

2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępnie od komunikacji określonej w ust. 1 powyżej, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w postępowaniu upublicznianym w BK2021, jeżeli:
  - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
  - c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
  - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
3. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w postępowaniu sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza postępowanie co najmniej na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający określa sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia postępowanie w sposób określony w ust. 1.
6. Ogłoszenie o postępowaniu zawiera w szczególności:
  - a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
  - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
  - d) termin i sposób składania ofert,
  - e) termin wykonania zamówienia,
  - f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
  - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
  - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
  - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
  - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą

odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.

7. Postępowanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki postępowanie zostało upublicznione. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

## § 9

### Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dąży do udzielenia zamówienia w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
  - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
  - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Poza kryterium ceny lub kosztu Zamawiający może ustalić także inne kryterium lub kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, innowacyjność, serwis, termin wykonania, koszty eksploatacji.

## § 10

### Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zastrzeżeniem ust 8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wymaganych w postępowaniu dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.



10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 11

### Podwykonawstwo i powoływanie się na potencjał osób trzecich

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę:
  - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 9.
5. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 9.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 9, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie procedury udzielenia zamówienia.

## § 12

### Zapytanie ofertowe

1. Postępowanie wszczyna się zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w BK2021.
2. Ogłoszenie o zamówieniu podlega upublicznieniu zgodnie z § 8 oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej informacje określone w § 8 ust 6 Regulaminu.
4. Zamawiający do zapytania ofertowego może załączyć wzór umowy o zamówienie.
5. Termin składania ofert powinien uwzględniać czas niezbędny na sporządzenie i złożenie oferty, przy czym nie powinien być on krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia w rozumieniu ust. 1 dla zamówień na dostawy i usługi oraz nie powinien być on krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia w rozumieniu ust. 1 dla zamówień

na roboty budowlane, z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany odpowiedzieć, chyba że wpłyną po połowie terminu na składanie ofert.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O zmianie tej Zamawiający informuje Wykonawców, poprzez publikację odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.

### §13

#### Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej w zapytaniu ofertowym

1. Ocenie podlegają oferty, które zostały złożone u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, gdzie za złożenie oferty u Zamawiającego rozumie się jej faktyczny (fizyczny) wpływ nie zaś jej nadanie.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, to Zamawiający może wezwać Wykonawcę, odpowiednio do: jej uzupełnienia lub wyjaśnienia zaistniałej niejasności.
4. Odrzuceniu podlegają oferty: niezgodne z: obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, zapytaniem ofertowym; złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia; złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu; nieodpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia; niezgodne z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia; zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę tego Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie ust. 4 oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia — o ile inne kryteria zostały przewidziane. Jeżeli jedynym kryterium jest cena Zamawiający wybiera ofertę najtańszą.
6. Komisja przetargowa lub pracownik upoważniony do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, po przeprowadzeniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo rokowań handlowych. Stawki i ceny podane przez Wykonawcę w ofercie po rokowaniach handlowych nie mogą być wyższe, niż w ofercie złożonej pierwotnie (tzw. ofercie pierwszej). Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione w stosunku do oferty pierwszej, o ile były one przedmiotem rokowań handlowych i nie są gorsze od warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w ofercie pierwszej. Oferta pierwsza przestaje wiązać w zakresie, w jakim Wykonawca złoży korzystniejszą ofertę po rokowaniach handlowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę po rokowaniach handlowych. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty po rokowaniach handlowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ofertę po rokowaniach handlowych Wykonawca może przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub faksu, na adresy/numery korespondencyjne Zamawiającego, podane w zapytaniu ofertowym. Oferta po rokowaniach handlowych winna być podpisana zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez pełnomocnika. W przypadku nie wpłynięcia oferty po rokowaniach handlowych w terminie wyznaczonym,

Zamawiający przyjmie do porównania ofert ofertę Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (ofertę pierwszą).

7. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Dla rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczające jest wpłynięcie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu.
9. Jeżeli w rezultacie właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, dopuszcza się zawarcie umowy o zamówienie bez zachowania procedury zapytania ofertowego - z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu, nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu §4 ust. 3 Regulaminu) z Zamawiającym oraz spełnia warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o ile warunki zostały ustanowione.
10. Bez uszczerbku dla ust. 9 zawarcie umowy o zamówienie z Wykonawcą, który podlega wykluczeniu i/lub jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (w rozumieniu §4 ust. 3 Regulaminu) możliwe jest jedynie w przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody instytucji przyznającej środki z dofinansowania unijnego, z którą Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie projektu. W takiej sytuacji Wykonawca ten musi jednak spełniać warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, o ile warunki zostały ustanowione.
11. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający upublicznia w sposób odpowiadający upublicznieniu zapytania ofertowego wszczynającego procedurę udzielenia zamówienia oraz wysyła pocztą lub pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, siedzibę (miejsce) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

#### §14

##### Umowa w sprawie zamówienia, zmiana umowy oraz zamówienia uzupełniająca i dodatkowe w zapytaniu ofertowym

1. Zamawiający zawrze umowę o zamówienie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zgodnie z § 14 Regulaminu.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) zmiany zostały przewidziane w postępowaniu w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
    - ii) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców — w przypadku zmiany Podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym Podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż wartość nieprzekraczająca kwoty wskazanej w odpowiednich przepisach ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych udzielanych przez Zamawiających sektorowych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
- a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
  - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
  - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 5 lit. d.

## § 15

### Unieważnienie procedury udzielenia zamówienia — zapytania ofertowego

1. Zamawiający może unieważnić procedurę udzielenia zamówienia o ile taką ewentualność przewidzi w treści zapytania ofertowego.
2. Unieważnienie procedury udzielenia zamówienia podlega uzasadnieniu.
3. O unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia Zamawiający informuje na własnej stronie internetowej, a w przypadku, w którym do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia doszło już po złożeniu ofert Zamawiający informuje również wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## §16

## Dokumentowanie postępowania

1. Dokumentacja procedury udzielenia zamówienia jest jawna i każdy z Wykonawców ma do niej dostęp na pisemny wniosek z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Dostęp do dokumentacji procedury udzielenia zamówienia każdy z Wykonawców posiada w siedzibie Zamawiającego w terminie wcześniej uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego po złożeniu przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Kopiowanie oraz inne utrwalanie treści dokumentacji procedury udzielenia zamówienia Wykonawcy wykonują we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Celem właściwego udokumentowania przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia Zamawiający sporządza protokół, który w swojej treści zawiera najmniej:
  - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty,
  - 3) informację o podstawach do wykluczenia Wykonawców,
  - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia przez Wykonawców, o ile takie warunki były ustanowione,
  - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - 7) datę sporządzenia protokołu,
  - 8) podpis osoby (osób) sporządzającej protokół oraz osoby (osób) zatwierdzającej treść protokołu tj. osoby (osób) uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego.
5. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 4 są m.in.:
  - 1) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - 2) złożone przez Wykonawców oferty,
  - 3) oświadczenie (oświadczenia) o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z: przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

## §17

### Rozeznanie rynku

1. Celem rozeznania rynku jest nabycie usługi, dostawy lub roboty budowlanej po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
2. O ile to możliwe Zamawiający powinien posiadać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też "druki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych Wykonawców

nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.

4. W przypadku wydatków wynikających z zamówień o wartości do 50 000 PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku, co najmniej, poprzez skierowane do potencjalnych Wykonawców (co najmniej 3) zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami.
5. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego zgodnie z ust. 3 nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu, tj. dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

## §18

Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych

### Roboty zamienne

1. Roboty zamienne są rozumiane jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie zawartej między beneficjentem a Wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
2. W przypadku umów na dostawy lub usługi zapisy Regulaminu dotyczące robót zamiennych należy stosować odpowiednio do wprowadzania rozwiązań zamiennych w takich umowach.
3. W przypadku wprowadzania robót zamiennych, zwiększania wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, roboty te muszą być zgodne z zakresem projektu zatwierdzonym umową o dofinansowanie. W przypadku wydatków dotyczących prac wkraczających poza zakres projektu określony umową o dofinansowanie, do czasu ewentualnej, odpowiedniej zmiany umowy o dofinansowanie, wydatki związane z ich wykonaniem nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne (w stosunku do robót przewidzianych w projekcie). Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zamienny należy opracować na zasadach określonych dla kosztorysu robót dodatkowych. O konieczności wykonania robót zamiennych Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę. Wykonawca w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania pisma, sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.
5. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, według zasad jak dla robót zamiennych na żądanie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach żądanie i zamówienie robót zamiennych będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót. Liczba dni przedłużających termin realizacji zostanie każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym inspektorem nadzoru przed formalnoprawnym zamówieniem robót zamiennych.

Roboty uzupełniające i dodatkowe

7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie określonym zapisami niniejszego Regulaminu zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w Zapytaniu ofertowym oraz w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie niniejszego Regulaminu.
8. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Chwiałkowska

DYREKTOR  
ds. Technicznych  
mgr inż. Katarzyna Kołowska

Strona 15 z 15

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

Mieczysław Matkiewicz  
11.01.2024

KIEROWNIK  
Działu Realizacji Projektów

mgr Arkadiusz Siedlecki  
11.01.2024

PRACOWNIK  
mgr Olga Kaczmarek-Graczyk  
Tr(W)-247

11.01.2024

